**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг**

\_\_\_\_**МБОУ СОШ д. Болотня Клетнянского района**\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия  |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации  |
| Привести количество материалов, размещенных на официальном сайте организации к количеству, установленному нормативными правовыми актами. | Мониторинг материалов, размещенных на сайте школы привести в соответствие с требованиями к функционированию сайтов ОУ | В течение месяца | Казначеева З.А., замдиректора по УВР  | Проведен мониторинг материалов размещенных на сайте школы  | Первое полугодие 2020 г. |
| II. Комфортность условий предоставления услуг |
| Дооснастить помещения комфортными местами для ожидания в коридоре, обеспечить доступность питьевой воды для посетителей. | Создать более комфортные условия в фойе школы. Обеспечить доступность питьевой воды для посетителей. | В течение месяца | Будникова И.В. директор школы | Доступность питьевой воды для посетителей. | Первое полугодие 2020 г. |
| III. Доступность услуг для инвалидов |
| Дооборудовать помещения организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов. | 1.Оборудовать помещения школы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов. | В течение месяца | Будникова И.В.директор школы | Согласно Паспорта доступности объекта и предоставляемых услуг школы. | Согласно Паспорта доступности объекта и предоставляемых услуг школы. |
| Расширить перечень условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими. | Обеспечить в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими | В течение года | Будникова И.В.директор школы | Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки для работы с детьми инвалидами и детьми ОВЗ | В течение года |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации  |
| Рекомендовано проведение лекций для работников, осуществляющих дистанционные формы взаимодействия, на тему «Этика в деятельности работника образования».Рекомендовано проведение лекций для работников, осуществляющих дистанционные формы взаимодействия, на тему «Этика в деятельности работника образования». | Проведение лекций для работников школы направленных на удовлетворённость доброжелательность, вежливость работников школы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию | Сентябрь-декабрь 2020 г. | Замдиректора по УВР Казначеева З.А.Директор школы Будникова З.А. | Проведение лекций для работников, осуществляющих обучение на тему «Этика в деятельности работника образования» | Первое полугодие 2020 г. |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг |
| Проведение анкетирования родителей на тему «Удовлетворенность условиями оказания услуг» | Создание удобного графика работы образовательной организации.Провести анкетирование родителей и учащихся | Первое полугодие 2020 г. | Замдиректора по УВР Казначеева З.А | Создание графика работы и анкет для родителей и учащихся | По плану работы школы |

