Муниципальное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа д. Болотня

Клетнянского муниципального района Брянской области

242839, Брянская область, Клетнянский район, д. Болотня, ул. Новая, д. 13.

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО**

**на заседании Приказом МБОУ СОШ д. Болотня**

**Педагогического Совета школы от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.**

**Протокол № \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. Директор МБОУ СОШ д. Болотня**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И..В. Будникова/**

**Положение**

**о рабочей программе педагога,**

**реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО**

**МБОУ СОШ д. Болотня**

###  **1. **Общие положения****

Настоящее Положение разработано в соответствии

 - с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13,19, 28,30,47);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897».

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы школы и учитывает:

* требования Федерального государственного образовательного стандарта нового поколения;
* требования к планируемым результатам обучения выпускников;
* требования к содержанию учебных программ;
* принцип преемственности общеобразовательных программ;
* объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом школы;
* цели и задачи образовательной программы школы;
* когнитивные особенности и познавательные интересы учащихся;
* выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

– требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

– санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);

– учебного плана Учреждения (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);

– годового учебного календарного графика Учреждения на текущий учебный год;

– основной образовательной программы Учреждения;

– примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;

– учебно-методического комплекса.

1.4. Рабочая программа составляется педагогом  по конкретному предмету на учебный год.

1.5. Функции рабочей программы:

* нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
* определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
* процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.
	1. **Структура рабочей программы**

Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральном государственном образовательном стандарте начального и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО). Зарегистрированные Минюстом России ФГОСы НОО и ООО являются рамочными документами, но структура рабочей программы по любому предмету обязательной части ООП задана на федеральном уровне. В структуре рабочей программы по всем учебным предметам 3 обязательных пункта.

**В соответствии с требованиями ФГОС НОО** (пункт 19.5.):

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) начального общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

* требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
* программы формирования универсальных учебных действий.

 Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

1) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

**В соответствии с требованиями ФГОС ООО** (пункт 18.2.2.):

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

1) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

**Рабочая программа состоит из следующих разделов:**

**Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**

В основной образовательной программе основного общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т. е. для основной школы это окончание 9-го класса. Все формулировки в этом пункте, как и в рабочей программе, прописываются по годам

* для базового уровня результатов «выпускник научится»,
* для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

**Содержание учебного предмета**, курса включает:

* наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
* перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
* направления проектной деятельности обучающихся,
* использование резерва учебного времени.

**Тематическое планирование** с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий):

* разделы программы;
* темы, входящие в данный раздел;
* количество часов, отведенных на изучение темы.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование). Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

Помимо обязательных пунктов, определяемых ФГОС НОО и ФГОС ООО, учитель может включать в рабочую программу другие пункты, содействующие, по его мнению, более полному раскрытию программы.

Учитель имеет право использовать рабочие программы на печатной основе в том случае, если они соответствуют вышеперечисленным требованиям.

* 1. **Порядок рассмотрения и утверждения
	рабочей программы**

1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

2. После согласования рабочую программу утверждает директор школы, ставит гриф утверждения на титульном листе.

3. Возможно рассмотрение программы на предмет соответствия требованиям федерального государственного стандарта районным методическим объединением учителей соответствующего предмета. В таком случае на титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования СОГЛАСОВАНО. Руководитель РМО (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

Рецензирование рабочей программы может осуществляться по заявке общеобразовательного учреждения для программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательного процесса, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса), – на предметных кафедрах Брянского института повышения квалификации работников образования или в других учреждениях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 15 сентября приказом директора образовательного учреждения.

5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

7. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

* 1. **Составление календарно-тематического планирования**

 В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

 Структура КТП:

* номер урока;
* тема урока;
* элементы содержания;
* домашнее задание;
* дата проведения урока (планируемая и фактическая).

 Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП. **В КТП даты по плану пишутся по годовому календарному графику ( без праздничных дней).**

* В КТП возможно указывать планируемые результаты, характеристику основных видов деятельности, вид контроля (измерители), оборудование к уроку, дополнительную литературу, образовательные ресурсы, количество часов, отведенных на освоение программного материала;

 КТП может быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

**Образец : Календарно- тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Тема урока | Элементы содержания | Домашнее задание | Дата |
| план | факт |
| 1 |  |  |  |  |  |

* 1. **Контроль за реализацией рабочей программы педагога.**

Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР.